



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
“Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara”
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DETERMINAZIONE

N 00176 DEL 26.02.2018

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE TECNICO-PATRIMONIALE

OGGETTO: Determina n. 631 del 12/06/2017: Esecuzione di verifiche periodiche di ascensori e montacarichi. Preso d'Atto Convenzione Azienda Ospedaliera di Cosenza e ARPACal.
CIG: ZAC1CC89B9.
IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa “Gestione Tecnico Patrimoniale” Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera con Deliberazione n. 243 del 18 Ottobre 2016, nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale

PREMESSO

- Che con Determina n. 631 del 12/06/2017 questa Azienda Ospedaliera ha stipulato, su proposta del Dirigente del Servizio Verifiche Impiantistiche del Dipartimento Provinciale di Cosenza, dott. Ing. Aldo Tripicchio, una Convenzione per l'esecuzione di verifiche impiantistiche periodiche ai sensi del DPR n. 162/99 e ss.mm.ii, e per consulenza in ambito impiantistico;
- Che la durata della Convenzione è di 36 mesi, a decorrere dalla sottoscrizione della stessa;
- Che per le attività oggetto della Convenzione in questione, questa Azienda dovrà corrispondere all'ARPACal un rimborso forfettario delle spese sostenute il cui importo per l'intero triennio è pari ad € 9.240,00 oltre IVA.
- Che, la quota annuale, per le attività di cui sopra, è pari ad € 3.080,00 oltre IVA e verrà liquidata entro il 30° giorno successivo al ricevimento della fattura, secondo le modalità di cui al comma 6 art. 5 della Convenzione;
- Che, con la Determina n. 631 del 12/06/2017 è stata impegnata la somma relativa all'anno 2017;
- Che, pertanto, bisogna impegnare sul conto n. 503.1.101 del Bilancio anno 2018 la somma di € 3.757,60 (IVA inclusa);
- Che con nota n. 554 del 23/11/2017, sono stati assegnati a questa U.O.C. i budget finanziari provvisori relativi all'anno 2018;
- Che la risorsa economica di **€ 3.757,60 (comprensiva di IVA al 22%)**, trova copertura nel budget provvisorio per l'anno 2018, sul conto n. 503.1.101 alla voce "Manutenzione e riparazione agli immobili e loro pertinenze";
- Che verranno emessi, a cura della UOC G.R.E.F., a favore della ARPACal, regolari mandati di pagamento per il servizio fornito, secondo la normativa vigente, previa attestazione di "regolare esecuzione dei lavori" da parte della UOC G.T.P.;
- Che, con successivi atti, si provvederà alla registrazione delle somme necessarie alla liquidazione delle annualità 2019-2020;
- Che i sottoscrittenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11/2004;
- Accertata la regolarità tecnico amministrativa;

DETERMINA

- Di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;
- Di impegnare sul conto n. 503.1.101 del Bilancio anno 2018 la somma di € 3.757,60 (IVA inclusa);
- Di attestare la necessaria copertura, per competenza, dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno delle relative voci di costo del Bilancio Economico preventivo Aziendale;
- Di precisare che la spesa anno 2018, pari ad **€ 3.757,60** verrà imputata al Conto di Costo 503.1.101, e che tale spesa trova copertura sul budget assegnato a questa UOC con nota n. 554 del 23/11/2017;
- Il presente provvedimento, successivo all'adozione, dovrà essere notificato alla UOC G.R.E.F.;
- Di confermare che verranno emessi, a cura della UOC G.R.E.F., a favore della ARPACal , regolari mandati di pagamento per il Servizio fornito, secondo la normativa vigente, previa attestazione del Servizio reso da parte della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;
- Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;
- Di ribadire che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previsto dalla normativa vigente in materia;
- Di confermare che il presente atto non è soggetto preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. 11/04;
- Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3 – ter del D.lgs. n°502/1192 e s.m. e i..

Il Resp. del Procedimento

Rag. Pietro Palermo

Il Responsabile Servizi Amm./vi

Dott.ssa Erminia Piane

Il Direttore U.O.C.

Gestione Tecnico Patrimoniale

Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Vincenzo Scoti)

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Vincenzo Scoti)

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art.13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, lì

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Vincenzo Scoti)